



ISTITUTO COMPRENSIVO DONATELLO
C.F. 97712790589 C.M. RMIC8E5004
AB99FD5 - ISTITUTO COMPRENSIVO DONATELLO
Prot. 0005829/U del 22/11/2024 10:58

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
CONTRIBUTO DI RESPONSABILITÀ



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
**ISTITUTO COMPRENSIVO
"DONATELLO"**



LE SCUOLE
DEL LAZIO **ASAL**

VIA MILLET, 21 - 00133 ROMA - ☎ 06/2056410
DISTRETTO 16 - AMBITO IV - CODICE FISCALE: 97712790589
CODICE MECCANOGRAFICO: RMIC8E5004
RMAA8E5011 SCUOLA DELL'INFANZIA - RMEE8E5015 SCUOLA PRIMARIA
RMMM8E5015 SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (VIA GROTTI CELONI 20)
EMAIL: RMIC8E5004@ISTRUZIONE.IT - PEC: RMIC8E5004@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.ICDONATELLO.EDU.IT - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFFJUVX

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1
"Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di
potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi
didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione,
all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le
competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e
parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

Titolo del Progetto NEW SKILLS and BEYOND

C.U.P. H84D23004000006

CIP: M4C1I3.1-2023-1143-P-28602

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO "DONATELLO", C.F. 97712790589 con sede legale in Roma Via
Millet, 21 00133 ROMA, in persona del Dott. Enrico Farda, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente
scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 5826/U del 22/11/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale ATA dell'Istituto si sono resi disponibili NR. 02 Assistenti Amministrativi per le attività oggetto dell'incarico;
- la Signora VALLONE Monia, in servizio come Assistente Amministrativo a tempo indeterminato si è resa disponibile ad assumere l'incarico di Collaboratore Scolastico per il progetto in essere;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 5826/U del 22/11/2024
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a VALLONE Monia, nata a Roma IL 18/02/1980 C.F. VLLMNO80B58H501E l'incarico di Assistente amministrativo per le attività relative al Progetto **NEW SKILLS and BEYOND**, con codice CUP H84D23004000006, secondo le modalità di seguito elencate.

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore;

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023;

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La **durata dell'incarico** decorre dalla firma del presente incarico **fino al 15/05/2025 e/o comunque fino alla data di chiusura del progetto.**

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 21,17 (euro ventuno //17), per un massimo di ore pari a 62, per un totale omnicomprensivo pari a € 1.312,54 (euro milletrecentododici//54), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni

Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

1. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;

Roma, 22/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. ENRICO FARDA

L'INCARICATO

per accettazione





Il 22/11/2024 alle 13:10:19,
Enrico Farda ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

